



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Úvodní ustanovení

- a. Školní družina (dále jen ŠD) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu s ustanovením § 30, odst. 1) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a svou činnost provozuje v souladu s Vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- b. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a popř. školních prázdnin, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- c. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

2. Poslání školní družiny:

- a. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
- b. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy.
- c. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pokud není naplněna kapacita pro danou zájmovou činnost. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- d. Školní družina je určena přednostně žákům 1. stupně. Do naplnění kapacity lze přihlásit i žáky z 2. stupně ZŠ. O přijetí či nepřijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky (zápisní lístek).

3. Přihlášení a odhlášení žáka

- a. Oddělení ŠD se naplňují do počtu 30 účastníků. V oddělení lze integrovat nejvýše 5 žáků se zdravotním postižením.
- b. Přihlášení dítěte k pravidelné docházce do ŠD provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou u zástupkyně ředitele školy.
- c. O zařazení dítěte do ŠD rozhoduje ředitel školy. Děti budou přijímány do ŠD do naplnění kapacity ŠD v pořadí podaných písemných přihlášek do ŠD případně po uvolnění místa.
- d. Odhlášení dítěte ze školní družiny se provádí na základě písemné odhlášky zákonného zástupce vždy podané na sekretariát školy vždy do konce měsíce předcházejícího, než má být žák odhlášen. Pouze v případě přestupu žáka na jinou školu je žák ze ŠD odhlášen automaticky.
- e. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo jiným významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Toto rozhodnutí má předem projednat se zákonnými zástupci žáka, vyhotovit o něm písemný zápis a informovat o něm zřizovatele.



Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace

4. Dočasné umístění žáka do ŠD

- a. Do ŠD je možno dočasně umístit žáky nepřihlášené k pravidelné docházce z důvodu organizace vyučování např. při dělených hodinách nebo v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka.

5. Ustanovení o hrazení úplaty v ŠD:

- a. Výše úplaty je určena zřizovatelem školy.
- b. Úhrada je splatná **nejpozději do 15. dne v měsíci září pro první pololetí (ale vždy před nástupem žáka do ŠD), pro druhé pololetí nejpozději do 31. 1. daného školního roku! V případě, že žák nebude mít v daném termínu řádně zapláceno, bude ze ŠD vyloučen.**
- c. Příspěvek se platí Základní škole Ostrava Nádražní 117, příspěvkové organizaci bezhotovostní platbou - převodem na účet školy. Veškeré platební podklady (číslo účtu školy a variabilní symbol žáka) obdrží zákonný zástupce se zápisním lístkem u zápisu do ŠD.
- d. Jiný způsob platby je možný projednat s vedením školy na základě podání písemné žádosti a doložení patřičných potvrzení k rukám ředitele školy.
- e. O prominutí úplaty lze zažádat písemně na sekretariátu školy. Prominutí úplaty bude vyhověno žádostech uchazečů v hmotné nouzi.
Prominutí úplaty nelze uznat se zpětnou platností!
- f. V případě ukončení docházky do ŠD bude plátcí vrácen přeplatek na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

6. Provoz školní družiny:

- a. Pondělí – pátek: 6:00 – 7:40 a 11:40 – 16:50. Nejzašší příchod do ranní družiny je v **7:30** hod.
- b. Pravidla pro vstup do budovy jsou dána školním řádem. V šatně si žák odkládá svršky. Vychovatelka zodpovídá za žáka od jeho vstupu do třídy. Ráno se žáci scházejí v určených třídách. V 7:40 hodin vychovatelka odvádí žáky na vyučování. Po vyučování zodpovídá za předání žáků do školní družiny vyučující poslední hodiny. Změnu v rozvrhu nebo jakýkoliv pozdější příchod dítěte do ŠD je učitelka povinna toto ihned sdělit vychovatelce.
- c. Při mimořádných akcích informuje vychovatelka rodiče o odchodu žáků z ŠD tak, aby strukturu akce bylo možné dodržet a nebyla narušována odchody žáků.
- d. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- e. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

7. Odchody dětí ze ŠD

- a. V průběhu činnosti ŠD nese plnou zodpovědnost za bezpečnost dětí vychovatelka.
- b. Po ukončení ranního provozu ŠD převádí vychovatelka žáky do školních šaten.
- c. Po ukončení vyučování předává učitelka žáky vychovatelce do školní družiny v prostoru školních šaten. Pokud se žáci zdrží po vyučování /z důvodu doučování nebo zájmového kroužku/, zodpovídá za jejich bezpečnost po čas oběda vyučující učitelka nebo lektor zájmového kroužku a osobně je předá vychovatelce.
- d. Žáci z 2. stupně (i žáci jiných ročníků, kteří mají odpolední vyučování), přicházejí po ukončeném vyučování (po obědě) do ŠD sami.
- e. **Přechody žáků do mimotřídních či mimoškolních aktivit nezajišťují vychovatelky.** Zajišťují je vedoucí, instruktoři nebo trenéři. U školou nezajištěných aktivit rodiče písemně potvrzují, že žák odchází ze školní družiny sám a již se do ŠD nevrací.



Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace

- f. Dítě odchází z ŠD podle pokynů rodičů uvedených v zápisním lístku, na vyzvání vychovatelky. Každou změnu odchodu s datem a podpisem hlásí rodič vychovatelce písemně. V žádném případě vychovatelka neuvolňuje žáka na telefonické vyzvání.
- g. Odchází – li dítě z ŠD domů sám, přebírá zákonný zástupce za žáka plnou odpovědnost.
- h. Odchod ze školní družiny vždy žák oznámí vychovatelce. **Žák nesmí opustit družinu a všechny prostory, které ŠD využívá (hřiště, tělocvična, akce ŠD mimo budovu) bez uvědomění vychovatelky!**
- i. Odchází-li žák s doprovodem, může si jej zákonný zástupce vyzvednout podle svých potřeb, nejpozději do 16.30 hodin. Zákonný zástupce může plnou mocí zmocnit jiné osoby k vyzvedávání dítěte nebo písemně pověřit nezletilé sourozence.
 - i. **Při vyzvedávání žáků se zákonný zástupce žáka nebo jím určená jiná osoba ohlásí domácím telefonem. Rodiče se nepohybují v prostorách ŠD a školy.** Vychovatelka předává žáka zákonnému zástupci, nebo jiné, zákonným zástupcem pověřené osobě osobně u vstupních dveří do ŠD. Budova se kvůli bezpečnosti žáků a ochraně majetku průběžně zamyká.
- j. **Postup při nevyzvednutí žáka z družiny:**
 - i. Nebude-li žák vyzvednut do stanovené doby, spojí se vychovatelka s rodiči telefonicky a dohodne další postup. Jestliže se nedovolá ani jednomu z nich nebo žádné z osob zplnomocněné k vyzvedávání dítěte na zápisním lístku, je povinna tuto skutečnost oznámit sociální pracovníci příslušného OSPOD, která dítě převezme. **Současně bude skutečnost nahlášena na nejbližší služebnu Městské policie (Moravská Ostrava, Zámecká 10, telefonní číslo: 596 121 400).**
 - ii. Informuje ředitele školy. Ředitel má právo rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud zákonní zástupci opakovaně porušují své povinnosti vůči školní družině a narušují její provoz.
- k. **Bezpečnostní informace**
 - i. Při pobytu v ŠD, na vycházkách či jiných akcích nese plnou odpovědnost za bezpečnost dětí vychovatelka. Alespoň jednou týdně pohovoří s dětmi o bezpečnosti při hrách a předcházení úrazům.
 - ii. V případě jakéhokoliv úrazu či poranění je dítě povinno tuto skutečnost oznámit vychovatelce ŠD.
 - iii. Počet žáků v oddělení na 1 vychovatelku je 30.
 - iv. Počet žáků na 1 vychovatelku při přesunu dětí mimo prostory školy je 25.
 - v. Počet žáků na 1 vychovatelku v pracovní skupině při zájmových činnostech je aktualizován podle provozních možností.
 - vi. Činnost oddělení ŠD lze spojit pouze při organizování společných akcí, jichž se účastní většina žáků.
 - vii. Ve výjimečných případech lze spojit či rozdělit oddělení na omezenou dobu, není-li přítomna vychovatelka z vážných důvodů (pracovní neschopnost) a není - li možné zajistit suplování.

8. Práva a povinnosti:

- a. Žáci mají právo:
 - i. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
 - ii. Na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
 - iii. Být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
 - iv. Užívat prostory a zařízení školní družiny.



Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace

- v. Účastnit se akcí, které družina pořádá, podílet se na tvorbě týdenních plánů akcí družiny, zvat na akce družiny určené zákonným zástupcům své rodiče a rodinné příslušníky.
 - vi. Vyjadřovat se k rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
 - vii. Žáci mají právo přinášet si vlastní nápoje a svačinku.
- b. Zákonní zástupci mají právo:**
- i. Vyzvednout své dítě kdykoli během provozní doby družiny.
 - ii. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
 - iii. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
- c. Povinnosti žáků:**
- i. Dodržovat Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
 - ii. Plnit pokyny pedagogických pracovníků družiny vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem ŠD.
 - iii. Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do družiny cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním. Mobilní telefony používají jen v nutném případě tak, aby nerušily vzdělávání ostatních žáků.
 - iv. Odcházet ze třídy a družiny jen s vědomím vychovatelky.
 - v. Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená družině.
 - vi. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - 1. napomenutí třídního učitele
 - 2. důtku třídního učitele
 - 3. důtku ředitele školy
 - 4. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
- d. Povinnosti zákonných zástupců:**
- i. Řádně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlásit změny v údajích.
 - ii. Seznámit se s vnitřním řádem družiny a respektovat jej.
 - iii. Řádně omlouvat nepřítomnost žáka v družině.
 - iv. Včas uhradit úplatu za pobyt žáka v družině. Je povinností zákonného zástupce pravidelně dokládat potvrzení z ÚP k žádosti o osvobození od úplaty za ŠD. Není povinností školy zasílat upomínky.
 - v. Nevznikne-li zákonnému zástupci nárok na dávku nebo neprokáže-li pobírání dávky pro dané období, je povinen neprodleně školné uhradit v plné výši.
 - vi. Informovat družinu o změně zdravotního stavu, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
 - vii. Oznamovat družině změny údajů uvedených v zápisním lístku, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou.
 - viii. Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt žáka pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny.
 - ix. Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.



Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace

- x. Na vyzvání vedoucí vychovatelky družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- a. Školní družina zajišťuje různorodou škálu zájmových činností (kroužky, besedy, návštěvy knihovny, spaní v družině atd.). Tyto kroužky a akce mohou navštěvovat i žáci ZŠ, kteří jinak ŠD nenavštěvují, ale musí být v ŠD řádně zapsáni, hradit úplatu a dodržovat Vnitřní řád ŠD. Účast na těchto aktivitách a akcích družiny nelze nárokovat (kapacita kroužku, organizační možnosti ŠD, nevhodné chování žáka na akci atd.).

9. Styk s rodiči:

- a. Zákonní zástupci jsou při zahajování školního roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD. Toto stvrzují svým podpisem na zápisním lístku.
- b. Aktuální informovanost rodičů nebo zákonných zástupců je prováděna průběžně buď písemně, osobně, zprávami na vstupních dveřích, internetem. Naléhavé aktuality, změny, je možno denně konzultovat osobním jednáním s vychovatelkami, případně se telefonicky domluvit na schůzce.
- c. V případě řešení nutných záležitostí je nutno se s vychovatelkami domluvit na konzultaci, nelze řešit v běžném provozu ŠD (při předávání žáků).

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- a. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo při akcích pořádané školní družinou žáci hlásí ihned vychovatelce, nebo pedagogickému doзору.
- c. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.
- d. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vychovatelky.
- e. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, keramická dílna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- f. Všechny vychovatelky jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- g. Všechny vychovatelky jsou povinny oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- h. Všechny vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- i. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Všechny kontakty na rodiče má každá vychovatelka zapsány v třídní knize. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned



Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace

hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- j. Vychovatelky nesmí žáky v době provozu školní družiny bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.
- k. Školní družina odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků:

- a. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b. Ztráty věcí hlásí žáci vychovatelce neprodleně.
- c. Žáci nenosí do školní družiny cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- d. Vychovatelky odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

V Ostravě 30.8.2024 , s účinností od 1.9.2024

Zpracovala: Libor Novotný

.....
Mgr. Libor Novotný
ředitel školy